

BIP - Śląski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.slaski.strazgraniczna.pl/s10/dostep-do-zasobow-arch/6641,Dostep-do-zasobu-archiwalnego-Archiwum-Zakladowego-Slasko-Malopolskiego-Oddzialu.html>
2022-11-27, 19:49

Udostępnienie materiałów archiwalnych Straży Granicznej do celów naukowych, badawczych, publicystycznych i innych reguluje **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz.U. z 2011 r., Nr 196, poz. 1161)**.

Tryb występowania o udostępnienie zasobu archiwalnego.

Udostępnienie materiałów archiwalnych odbywa się na pisemne zgłoszenie zainteresowanego podmiotu. Zgłoszenie winno zawierać:

1. imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji – jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel;
2. nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały archiwalne – jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna;
3. wskazanie materiałów archiwalnych i określenie tematu, którego one dotyczą;
4. określenie celu udostępnienia materiałów archiwalnych;
5. proponowany sposób udostępnienia materiałów archiwalnych.

Do zgłoszenia należy ponadto załączyć potwierdzenie faktu prowadzenia prac o wskazanej tematyce lub pismo polecające właściwej w tym zakresie instytucji lub osoby.

Tryb i sposób prowadzenia spraw związanych z udostępnieniem materiałów archiwalnych.

Komendant Śląskiego Oddziału SG, po rozpatrzeniu wniosku, udostępnia przedmiotowe materiały. Zgodnie z posiadanym prawem może również:

1. odmówić lub ograniczyć udostępnianie albo reprodukcję materiałów archiwalnych ze

względu na ich zły stan fizyczny, ewentualnie żądanie przez zgłaszającego/wnioskodawcę materiałów archiwalnych wykraczających poza tematykę prowadzonych badań,

2. ustalić maksymalną liczbę jednostek archiwalnych, jaka może być udostępniona jednej osobie w ciągu dnia.

Udostępnienie akt nie uprawnia zgłaszającego lub wnioskodawcy do samodzielnego ich reprodukowania. Udostępnienie dokumentacji jest bezpłatne z wyjątkiem przypadku ponoszenia przez archiwum dodatkowych kosztów w postaci reprodukcji, archiwum pobiera od zgłaszającego lub wnioskodawcy opłatę, w której wysokość regulują przepisy w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych.

Udostępnienie akt zawierających informacje niejawne następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. t.j. Dz.U. z 2016 poz.1167).

Pliki do pobrania



[Zgłoszenie - wniosek](#)

24.12.2015 11:15
(pdf 30.98 KB)



[Zgłoszenie - wniosek](#)

24.12.2015 11:28
(doc 30 KB)

Metryczka

Data publikacji 24.07.2015
Data modyfikacji 02.09.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ireneusz Szpicki

Osoba udostępniająca informację:
Miroslaw Golijasz

Osoba modyfikująca informację:
Miroslaw Golijasz