

OGŁOSZENIE
DOTYCZĄCE NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA LUB DAROWIZNY
ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
WYDZIAŁU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Śląski Oddział Straży Granicznej działając na podstawie § 38 ust. 1 oraz § 39 ust. 1 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2025 poz. 228) zwane dalej „rozporządzeniem” ogłasza, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

I. NAZWA I SIEDZIBA PRZEKAUJĄCEGO

Sprzedający: Śląski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Dąbrowskiego 2 47-400 Racibórz

NIP: 639-17-03-653

REGON: 27-31-59-157

Tel. tel. IP 665 40 02 / 32 414 40 02

Fax: fax IP 665 47 00 / 32 414 47 00

Główny adres: <https://bip.slaski.strazgraniczna.pl/>

Informacje związane z nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki Śląskiego Oddziału Straży Granicznej zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2025 poz. 228) udostępnione będą w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego Oddziału Straży Granicznej.

PRZEDMIOT NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA LUB DAROWIZNY

1. Przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny są zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, wyszczególnione w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Łącznie wykaz zawiera 193 pozycje.
2. Przekazujący dopuszcza możliwość składania wniosków na dowolnie wybrane pozycje z wykazu.
3. Zapoznanie ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego, możliwe jest w siedzibie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. J. Dąbrowskiego 2 w Raciborzu w godzinach 8 – 13 w każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek) w terminie od 03.08.2026 r. do 14.08.2026 r po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym wizyty.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny zawarte są w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

II. POSTĘPOWANIE

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Jawnej Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu ul. J. Dąbrowskiego 2 , budynek nr 1, pokój nr 116 w terminie do dnia 14.08.2026 r.
2. Wniosek można przestać za pośrednictwem operatora pocztowego, złożyć osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku.
3. Wnioski, które zostaną złożone lub wpłyną w niewłaściwym miejscu, po wyżej określonym terminie lub niekompletne, zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby koperta zawierająca wniosek była zaadresowana na Przekazującego i zawierała oznaczenie:

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO (Włil)

5. Wnioski będą podlegać rejestracji przez Przekazującego. Każda oferta zostanie zarejestrowana przez Kancelarię Jawną i opatrzona adnotacją określającą jej dokładny termin przyjęcia, tzn. datę wpływu.

III. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Zebrane wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję w terminie 60 dni od daty ich wpływów.

IV. WNIOSEK

1. Wniosek należy sporządzić w języku polskim i powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu, nr telefonu oraz adres e-mail,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że przekazany składnik rzeczowego majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym, na koszt wnioskującego
 - d) szczegółowe uzasadnienie potrzeb i planowanego wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego

V. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Komisja odrzuci wniosek, jeżeli:
 - a) został złożony po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, w niewłaściwy sposób;
 - b) nie zawiera wymaganych danych, o których mowa w pkt. IV. ppkt. 1 lit a-d.

VI. WYBÓR PODMIOTU

1. Komisja powołana rozkazem Dziennym Komendanta Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, w składzie minimum trzech osób, dokona oceny poprawności złożonych wniosków. Wszystkie prawidłowe wnioski, złożone w terminie traktowane będą równo, bez stosowania zasady „kto pierwszy ten lepszy”.

2. Z przeprowadzonych prac komisja sporządzi dokumentację, a informacja o podmiotach, które otrzymały rzeczowe składniki majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. PODPISANIE PROTOKOŁU ZDAWCZO - ODBIORCZEGO

1. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany w terminie do 30 dni od daty rozpatrzenia wniosków.
2. Wydanie przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny nastąpi niezwłocznie po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie i miejscu wskazanym przez Przekazującego.
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Śląski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Informacji w przedmiotowej sprawie udzielają:
 - a) Kierownik Sekcji Ekonomicznej Wydziału Łączności i Informatyki – ppor. SG Adam Rutowicz
tel. 32 414 40 71, kom. 797 338 588, e-mail: Adam.Rutowicz@strazgraniczna.pl
 - b) Integralną część ogłoszenia stanowią niżej wymienione załączniki:
Załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki Śląskiego Oddziału Straży Granicznej;
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego;
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych;

Kierownik
Sekcji Ekonomicznej
Wydziału Łączności i Informatyki

ppor. SG Adam RUTOWICZ