

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego
z siedzibą w Raciborzu

poszukuje
firmy/Wykonawcy, który dostarczy meble biurowe
na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu

Miejsce wykonywania zlecenia: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz

Zakres czasowy: do 6 tygodni od daty zlecenia.

Termin wykonania zadania: w formularzu ofertowym (zał. nr 2) należy wskazać termin realizacji całości przedmiotu zamówienia. Termin realizacji zamówienia nie może przekraczać 6 tygodni od dnia wystawienia Zlecenia.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku, pozbawionych wad fizycznych (w szczególności technologicznych, materiałowych, wykonawczych) i uszkodzeń mebli biurowych.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2. Wykonawca zapewni usługę dostawy w ramach przedstawionej oferty.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę mebli biurowych:
 - biurka proste na stelażu aluminiowym z blendą o wymiarach 1500x700x720 mm (szer. x głęb. x wys.) z płyty laminowanej gr. min. 16 mm. w ilości 15 szt. ;
 - kontenery biurowe z 3 szufladami o wymiarach 400x385x560 mm (szer. x głęb. x wys.) z płyty laminowanej gr. min. 16 mm. w ilości 15 szt.;
 - szafy dwudrzwiowe zamykane na zamek kluczowy o wymiarach 900x555x2005 mm (szer. x głęb. x wys.) z płyty laminowanej gr. min. 16 mm. w ilości 17 szt.;
 - regały biurowe zamykane na zamek kluczowy o wymiarach 900x405x2005 mm (szer. x głęb. x wys.) z płyty laminowanej gr. min. 16 mm. w ilości 12 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w terminie uzgodnionym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 6 tygodni od dnia udzielenia zlecenia.

Warunki udziału w zapytaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie.
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na podjęcie przedsięwzięcia.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje udzielenie Zlecenia.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble biurowe będą gotowe do użytku po montażu przez Zamawiającego bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów przez Zamawiającego.

4. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku, nieużywane, pozbawione wad fizycznych i uszkodzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
2. Oświadczenie RODO (załącznik nr 3),
3. Zdjęcia poglądowe oferowanych mebli biurowych,
4. Określenie przez Wykonawcę czasookresu niezbędnego na realizację zamówienia od momentu udzielenia Zlecenia.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Zlecenia, koszty transportu a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie;
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- nie zawierającą wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów formalnych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Opis obliczania ceny:

1. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację całości Zlecenia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium wyboru: Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

- Cena – waga 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonej oferty w zakresie ceny oraz ilości zamawianych mebli biurowych z wybranymi oferentami.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Forma płatności:

Zamawiający opłaci należności wynikające z faktury przelewem na konto Wykonawcy. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia do ŚLOGS faktury (prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę). Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku

bankowego Zamawiającego. Fakturę należy wystawić po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Termin składania ofert: do dnia **23 maja 2025 r. do godziny 15:30.**

Ofertę składa się w języku polskim.

Dokumenty należy składać:

1. W siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30,

lub

2. Pisemnie na adres Zamawiającego

zaleca się umieszczenie na kopercie adnotacji:

„Oferta dot. mebli biurowych dla Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.”

lub

3. Elektronicznie na adres: sgmik.wtiz.slosq@strazgraniczna.pl

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert, wskazanego powyżej, przy czym do biegu terminu nie wlicza się terminu składania ofert.

Kontakt: Natalia Koko-Barska – tel. 32/414 4374 lub 797 337 885
Agnieszka Winciorek-Milej – tel. 32/414 4218

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty - OFERTA

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO