



PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Raciborzu pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” – ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ im. nadkom. Józefa Bocheńskiego

Nr identyfikacyjny NIP: 639-17-03-653; REGON:

z siedzibą w: 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2,

reprezentowanym przez:

.....- Za-ca Komendanta ds. log. Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
a:

„WYKONAWCĄ”

Nr identyfikacyjny NIP:

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy pn.: **„Zakup i dostawa sejfów i szaf metalowych na potrzeby Placówki Straży Granicznej**”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.

§ 2

Podstawa realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje Przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach niniejszej umowy.
3. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania przez nich wykonane.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz Podwykonawców, którym chce powierzyć część zadań oraz zakres powierzonych im prac.

§ 3

Terminy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości do dnia
2. Wykonawca zapewni usługę dostawy sejfów i szaf metalowych.
3. Dostawa Przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo do Placówki Straży Granicznej oraz Placówki Straży Granicznej w godzinach od 7:30 do 14:30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca o terminie dostawy Przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed jej planowanym terminem.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy po jego dostarczeniu na teren Placówek Straży Granicznej wskazanych przez Zamawiającego w ust.3



6. Po wykonaniu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru Przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru Przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia jego podpisania. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail oraz w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych w trakcie odbioru Przedmiotu umowy wad fizycznych i prawnych.
11. Podpisanie przez strony protokołu odbioru Przedmiotu umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonany Przedmiot umowy, określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
netto: zł (słownie: zł)
podatek VAT: zł (słownie: zł)
brutto: zł (słownie: zł)
według złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zakup sejfów i szaf metalowych oraz ich dostawę nastąpi po dokonaniu odbioru Przedmiotu umowy. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
5. Zapłata za wykonany Przedmiot umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku, gdy części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom, przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona będzie na: Śląski Oddział Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, NIP 639-17-03-653
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,



- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
2. łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie **do 7 dni** od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia zgłoszonych wad i usterek.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania Przedmiotu zamówienia lub poza nim. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu pokrywa Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powstania z winy Wykonawcy opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 14 dni;
 - 2) Wykonawca dostarczy towar niezgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) Wykonawca do wykonania Przedmiotu umowy użyje niecertyfikowanych materiałów nie odpowiadających polskim normom.
2. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokolarnie Przedmiot umowy, w terminie wynikającym z prawidłowo wystawionej faktury, zobowiązany będzie do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.



§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., kom.:, e-mail

§ 9

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z 04.05.2016, zwany dalej RODO, informuję, że:

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego w Raciborzu 47- 400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2, tel. (32) 414-40-02, slog@strazgraniczna.pl.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest : Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 41 67, e-mail woi.slog@strazgraniczna.pl.

Kontakt do **Zastępcy Inspektora Ochrony Danych** (w przypadku nieobecności IOD): adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl, telefon: (32) 414 41 61.

Dane osobowe przetwarzane są **w celu związanym z realizacją niniejszej umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest warunkiem realizacji umowy.

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy **nie są przekazywane innym odbiorcom**. Mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy, **nie są przekazywane do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych**.

Dane przetwarzane są przez czas niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie podlegają archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Granicznej – na podstawie obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy, **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie**.

Mają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- Żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Państwa dotyczących w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- Żądania ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – jeżeli wynika to z przepisów prawa,
- Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Państwa dotyczących.

Ponadto mają Państwo prawo wystąpić do Komendanta Śląskiego Oddziału Straży Granicznej za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych z wnioskiem, który umożliwi Państwu realizację wskazanych wyżej uprawnień. Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wspólnie ustalają, że składane przez stronę oświadczenia woli w związku z wykonaniem niniejszej umowy drugiej stronie są skuteczne z momentem ich doręczenia na adres siedziby stron wskazany w preambule umowy, z tym zastrzeżeniem, że doręczenie jest skuteczne najpóźniej 7 dnia od dnia, w którym podjęto próbę doręczenia korespondencji przesyłką poleconą, za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - 1 egz. na ark.
2. Protokół odbioru – wzór nr 1 – 1 egz. na ark.
3. Protokół odbioru – wzór nr 2 – 1 egz. na ark.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Informacji
Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego
z siedzibą w Raciborzu

ppk SG Radosław STRYJSKI

RADCA PRAWNY
Elżbieta Popór
(Kt - 1848)

