

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego  
z siedzibą w Raciborzu

poszukuje  
**firmy, która dostarczy sejfy klasy S1 oraz klasy S2  
na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu**

**Miejsce wykonywania zlecenia:** Placówka Straży Granicznej ul. Komorowicka 164, 43-300 Bielsko-Biała

**Zakres czasowy:** do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku, pozbawionych wad fizycznych (w szczególności technologicznych, materiałowych, wykonawczych) i uszkodzeń, nieużywanych sejfów:

1. **Sejf** mieszczący 4 standardowe segregatory A4, typu ML100/S2 lub równoważny posiadający certyfikat **na klasę S2 typ 2 (o wymiarach zewn. nie mniejszych niż 1000x490x460 mm)**, atestowany zamek kluczowy, kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” i „TAJNE” oraz możliwością przechowywania broni palnej i amunicji – **ilość: 3 szt.**
2. **Sejf** mieszczący 4 standardowe segregatory A4, typu ML100/S1 lub równoważny, posiadający certyfikat **na klasę S1 typ 2 (o wymiarach zewn. nie mniejszych niż 1000x490x460 mm)**, atestowany zamek kluczowy, kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów niejawnych oraz możliwością przechowywania broni palnej i amunicji – **ilość: 3 szt.**

**Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca wykonywania zlecenia:**

Placówka Straży Granicznej ul. Komorowicka 164, 43 – 300 Bielsko-Biała

**Wykonawca zapewni usługę dostawy w ramach przedstawionej oferty na miejsce wykonywania zlecenia.**

**Miejsce wykonywania zlecenia:** Placówka Straży Granicznej ul. Drzymały 1B, 46-020 Opole

**Zakres czasowy:** do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku, pozbawionych wad fizycznych (w szczególności technologicznych, materiałowych, wykonawczych) i uszkodzeń, nieużywanych sejfów:

1. **Szafa jednodrzwiowa SD1/S1 185S wer. K kl. A (o wymiarach zewn. nie mniejszych niż 1850x600x440 mm)**, lub równoważna wyposażona w: 3 półki z możliwością regulacji wysokości, 2 skarbczyki z możliwością odrębnego zamykania oraz plombowanie. Szafa powinna posiadać certyfikat **na klasę S1 typ 2**, atestowany zamek kluczowy (po 2 klucze do każdego zamka), kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” oraz możliwością przechowywania broni palnej i amunicji – **ilość: 3 szt.**
2. **Szafa jednodrzwiowa MS1/B 185 wer. SK kl. B (o wymiarach zewn. nie mniejszych niż 1850x700x500 mm)**, lub równoważna wyposażona w: 3 półki z możliwością regulacji wysokości, 2 skarbczyki z możliwością odrębnego zamykania oraz plombowanie. Szafa powinna posiadać certyfikat **na klasę S1 typ 2**, atestowany zamek kluczowy (po 2 klucze do każdego zamka), kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „TAJNE” oraz możliwością przechowywania broni palnej i amunicji – **ilość: 1 szt.**
3. **Szafa jednodrzwiowa SD1/S1 185S wer. K kl. A (o wymiarach zewn. nie mniejszych niż 1850x600x440 mm)**, lub równoważna bez półek wyposażona w 6 skarbczyków z możliwością

odrębnego zamykania oraz plombowanie. Szafa powinna posiadać certyfikat **na klasę S1 typ 2**, atestowany zamek kluczowy (po 2 klucze do każdego zamka), kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” oraz możliwością przechowywania broni palnej i amunicji – **ilość: 1 szt.**

**4. Szafa jednodrzwiowa SD1/S1 wer. K kl. A (o wymiarach zewn. nie mniejszych niż 900x500x500 mm)**, lub równoważna wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości oraz plombowanie. Szafa powinna posiadać certyfikat **na klasę S1 typ 2**, atestowany zamek kluczowy z 2 kluczami do zamka), kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” – **ilość: 2 szt.**

**Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca wykonywania zlecenia:**

Placówka Straży Granicznej ul. Drzymały 1B, 46 – 020 Opole

**Wykonawca zapewni usługę dostawy w ramach przedstawionej oferty na miejsce wykonywania zlecenia.**

W/w wyposażenie musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683 z póź. zm.), wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji oraz posiadać certyfikat wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Mechaniki Precyzyjnej lub równoważną jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy.

Wszystkie sejfy i szafy muszą posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą.

Konstrukcja sejfów i szaf powinna uniemożliwiać zamknięcie drzwi bez wcześniejszej pełnej blokady na wszystkich krawędziach. Szczelina pomiędzy drzwiami a korpusem nie powinna być większa niż 2 mm.

**Zamawiający wnosi o dokonanie wyceny Przedmiotu zamówienia w dwóch odrębnych częściach.**

**Część pierwsza zawierająca zakres Przedmiotu zamówienia przewidziany na wyposażenie Placówki Straży Granicznej w m. Bielsko - Biała (z uwzględnieniem kosztów transportu do miejsca wykonania zlecenia).**

**Część druga zawierająca zakres Przedmiotu zamówienia przewidziany na wyposażenie Placówki Straży Granicznej w m. Opole (z uwzględnieniem kosztów transportu do miejsca wykonania zlecenia).**

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia na miejsce realizacji zamówienia, tj. na Placówkę Straży Granicznej w Bielsku-Białej oraz na Placówkę Straży Granicznej w Opolu własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone sejfy i szafy będą gotowe do użytku po montażu przez Zamawiającego bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów przez Zamawiającego.

- Dostarczone sejfy i szafy muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku pozbawione wad fizycznych i uszkodzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony asortyment wynosi 24 miesiące.

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa.

**Warunki udziału w zapytaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Posiadają odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie.
- Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu zamówienia.
- Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na podjęcie przedsięwzięcia.

**Termin związania ofertą:**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni od dnia złożenia oferty.

**Unieważnienie zapytania ofertowego:**

- Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego, jeżeli: cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- Zamawiający zastrzega sobie także prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn (bez podania uzasadnienia) na każdym etapie (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert) i nie stanowi to podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
- Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**Inne istotne warunki zamówienia:**

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie umowy,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- Opis techniczny zaoferowanego asortymentu wraz ze zdjęciami poglądowymi,
- Atesty i certyfikaty,
- Określenie udzielenia czasu gwarancji (min. 24 miesiące).

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**Zamawiający odrzuci ofertę:**

- złożoną po terminie,
- nie spełniającą wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,

- nie zawierającą wymaganych dokumentów m.in. takich jak opis techniczny, dokumentacja zdjęciowa, atesty i certyfikaty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**Opis obliczania ceny:**

- W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację całości Przedmiotu zamówienia.
- Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360) „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, koszty pracy, koszty dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium wyboru:** Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

- Cena – waga 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonej oferty w zakresie ceny oraz ilości zamawianego asortymentu z wybranymi oferentami.

**Umowa:** warunki umowy zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do wniosku.

**Forma płatności:**

Zamawiający opłaci należności wynikające z faktury przelewem na konto Wykonawcy. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia do ŚLOGS faktury (prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę). Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę należy wystawić po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**Termin składania ofert:** do dnia **24.02.2025 r. do godziny 15:30.**

Ofertę składa się w języku polskim.

**Dokumenty należy składać:**

1. W siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30

lub

2. Pisemnie na adres Zamawiającego

zaleca się umieszczenie na kopercie adnotacji:

„Oferta dot. sejfów i szaf metalowych dla Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.”

lub

3. Elektronicznie na adres: [sgmik.wtiz.slosg@strazgraniczna.pl](mailto:sgmik.wtiz.slosg@strazgraniczna.pl)

**Kontakt:** Natalia Koko-Barska – tel. 32/414 43 74 lub 797 337 885

Agnieszka Winciorek-Milej – tel. 32/414 42 18

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty - OFERTA - część I zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty - OFERTA - część II zamówienia

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy