

## ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej  
poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

### starszego technika Sekcji Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny etat)

#### WARUNKI PRACY:

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca przed monitorem co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres.
- możliwość poruszania się po budynku:

budynek obecnie niedostępny architektonicznie dla osób ze szczególnymi potrzebami – ciągi komunikacyjne obejmują schody, przy wejściach do niektórych pomieszczeń występują progi. W budynku brak odpowiednio dostosowanej toalety.

- Oferujemy:
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-stkę”; system nagród motywacyjnych; świadczenia socjalne (zapomogi, dofinansowanie do urlopu, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, pożyczki mieszkaniowe); działalność kasy zapomogowo – pożyczkowej; możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
  - stabilne zatrudnienie.

#### ZAKRES ZADAŃ:

- współdziałanie w tworzeniu planu zaopatrzenia w części zamiennie i materiały techniczne do obsługi pojazdów służbowych;
- realizacja doraźnych zakupów części zamiennych i innych materiałów technicznych potrzebnych do naprawy sprzętu transportowego;
- zbieranie danych i planowanie zaopatrzenia placówek w materiały i sprzęt będący we własności sekcji;
- prowadzenie rozpoznania rynku pod kątem dostaw części zamiennych i materiałów;
- sporządzanie zapytań ofertowych oraz wniosków dotyczących zakupu części oraz materiałów MPS;
- udział w procedurach przetargowych przy zamawianiu części zamiennych;
- udział w sporządzaniu planów rzeczowo – finansowych w zakresie zakupu części; remontów; usług i napraw pojazdów; opłat legalizacyjnych;
- udział w komisjach sporządzających protokoły stanu technicznego pojazdów służbowych, rozkompletowania pojazdów służbowych oraz protokoły przyjęcia paliwa z dostaw centralnych.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- posiadanie min. pół roku doświadczenia zawodowego w pracy w logistyce;
- znajomość procedur związanych z zakupami (rozpoznanie rynku);
- umiejętność obsługi pakietu biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny);
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność współpracy z pracownikami;
- komunikatywność i kreatywność;
- w naszym urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie średnie techniczne (mechaniczne, logistyczne);
- min. 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku zaopatrzeniowca (magazyn);
- znajomość technologii napraw pojazdów, części samochodowych oraz eksploatacji pojazdów;
- podstawowa znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o Straży Granicznej.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie albo oświadczenie zawierające dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie z zakresu wymagań dodatkowych;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego z zakresu wymagań dodatkowych.

**Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:  
8 stycznia 2025 r. do dnia 22 stycznia 2025 r. pod adresem:  
Śląski Oddział Straży Granicznej  
ul. Dąbrowskiego 2  
47-400 Racibórz**

#### **Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (preferowany kontakt telefoniczny lub mailowy).
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Proponowane wynagrodzenie brutto: 4666,10 zł oraz dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.**
- Zgodnie z treścią art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2023.1917 t.j.), urzędnikowi państwowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414 4139, (32) 414 4342 (32) 414 4571.
- Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Śląskim Oddziale Straży Granicznej przyjęto Procedurę zgłoszeń wewnętrznych związanych z naruszeniem prawa w Śląskim Oddziale Straży Granicznej. Wyżej wskazana procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w siedzibie Komendy Oddziału przy ul. Dąbrowskiego 2 w Raciborzu oraz placówkach Straży Granicznej podległych Śląskiemu Oddziałowi Straży Granicznej.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze**

#### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że w zakresie **przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej:**

- Administratorem danych osobowych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu, adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: [slog@strazgraniczna.pl](mailto:slog@strazgraniczna.pl), telefon: (32) 414 40 02.
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: [woi.slog@strazgraniczna.pl](mailto:woi.slog@strazgraniczna.pl), telefon: (32) 414 41 67,
- kontakt do Zastępcy Inspektora Ochrony Danych (w przypadku nieobecności IOD) adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: [woi.slog@strazgraniczna.pl](mailto:woi.slog@strazgraniczna.pl), telefon: (32) 414 41 61.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi) jest dobrowolne jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie podanych danych, jeżeli podane dane będą obejmowały szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę można odwołać w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa (w rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego).
- Dane o wyniku naboru są publikowane przez umieszczenie ich w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie urzędu (w tym dane osobowe takie jak: określenie stanowiska pracy, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
- Danych osobowych nie przekazuje się do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Mogą być udostępnione wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Mają Państwo prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do otrzymania ich kopii,
  - do żądania ich sprostowania, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe,
  - do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego,
  - do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
  - do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – jeżeli wynika to z przepisów prawa,
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO.Mogą Państwo wystąpić do Komendanta Śląskiego Oddziału SG za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych z wnioskiem, który umożliwi Państwu realizację wskazanych wyżej uprawnień. Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.
- Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.