

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej

poszukuje kandydatów na stanowisko:

sprzątaczkę Zespołu ds. Obsługi Placówki Straży Granicznej w Sosnowcu

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny etat)

WARUNKI PRACY:

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca fizyczna
- możliwość poruszania się po budynku:

budynek obecnie niedostępny architektonicznie dla osób ze szczególnymi potrzebami – ciągi komunikacyjne obejmują schody, przy wejściach do niektórych pomieszczeń występują progi. W budynku brak odpowiednio dostosowanej toalety.

- Oferujemy:
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-stkę”; system nagród motywacyjnych; świadczenia socjalne (zapomogi, dofinansowanie do urlopu, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, pożyczki mieszkaniowe); działalność kasy zapomogowo – pożyczkowej; możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
 - stabilne zatrudnienie.

ZAKRES ZADAŃ:

- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach poprzez codzienne zmiatanie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu;
- mycie lamperii i drzwi we wskazanych czasookresach;
- mycie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach;
- utrzymanie we właściwym stanie saniotarنو- higienicznym pomieszczeń sanitarnych;
- mycie okien w miarę potrzeb, nie mniej niż dwa razy w roku;
- utrzymanie porządku w obrębie posesji, w okresie jesienno – zimowym usuwanie zalegających liści oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników komunikacyjnych;
- zgłaszanie wszelkich usterek i uszkodzeń;
- dbanie o powierzony sprzęt i ekonomię gospodarowania środkami czystości.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie podstawowe;
- komunikatywność i umiejętność organizacji pracy własnej;
- w naszym urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie zasadnicze zawodowe;
- min. 1 rok pracy na podobnym stanowisku;
- umiejętność obsługi sprzętu zmechanizowanego do prowadzenia prac porządkowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie albo oświadczenie zawierające dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego.

Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:
21 listopada 2024 r. do dnia 5 grudnia 2024 r. pod adresem:
Śląski Oddział Straży Granicznej
ul. Dąbrowskiego 2
47-400 Racibórz

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (preferowany kontakt telefoniczny lub mailowy).
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Proponowane wynagrodzenie brutto: 4320,00 zł oraz dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.**
- Zgodnie z treścią art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2023.1917 t.j.), urzędnikowi państwowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414 4139, (32) 414 4342 (32) 414 4571.
- Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Śląskim Oddziale Straży Granicznej przyjęto Procedurę zgłoszeń wewnętrznych związanych z naruszeniem prawa w Śląskim Oddziale Straży Granicznej. Wyżej wskazana procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w siedzibie Komendy Oddziału przy ul. Dąbrowskiego 2 w Raciborzu oraz placówkach Straży Granicznej podległych Śląskiemu Oddziałowi Straży Granicznej.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że w zakresie **przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej:**

- Administratorem danych osobowych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu, adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: slog@strazgraniczna.pl, telefon: (32) 414 40 02.
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl, telefon: (32) 414 41 67,
- kontakt do Zastępcy Inspektora Ochrony Danych (w przypadku nieobecności IOD) adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl, telefon: (32) 414 41 61.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi) jest dobrowolne jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie podanych danych, jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę można odwołać w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa (w rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego).
- Dane o wyniku naboru są publikowane przez umieszczenie ich w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie urzędu (w tym dane osobowe takie jak: określenie stanowiska pracy, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
- Danych osobowych nie przekazuje się do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Mogą być udostępnione wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Mają Państwo prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do otrzymania ich kopii,
 - do żądania ich sprostowania, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe,
 - do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego,
 - do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
 - do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – jeżeli wynika to z przepisów prawa,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO.Mogą Państwo wystąpić do Komendanta Śląskiego Oddziału SG za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych z wnioskiem, który umożliwi Państwu realizację wskazanych wyżej uprawnień. Wniosek może zostać przestany także drogą elektroniczną.
- Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.