

## PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Raciborzu, pomiędzy:

**Śląskim Oddziałem Straży Granicznej** z siedzibą w Raciborzu,  
47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2, NIP 639-17-03-653; REGON 273159157,

reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
NIP ....., REGON .....

reprezentowany przez:

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa ..... sztuk sejfów i szaf metalowych na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część Umowy.

### §2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
3. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania przez nich wykonane.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz Podwykonawców, którym chce powierzyć część zadań oraz zakres powierzonych prac.

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości do dnia **17.12.2024 r.**

2. Wykonawca zapewni usługę dostawy sejfów i szaf metalowych.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się jednorazowo do Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2 w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

4. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl](mailto:sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl) Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed jej planowanym terminem.

5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego.

6. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony stosowny protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.

8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... oraz w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.

10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

11. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

## § 4

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z umową wynosi:

**netto:** ..... zł (słownie: ..... zł.)

**podatek VAT:** ..... zł (słownie: .....zł.)

**brutto:** ..... zł (słownie: ..... zł.)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zakup sejfów i szaf metalowych oraz ich dostawę nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. W przypadku, gdy części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom, przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.

7. Faktura wystawiona będzie na: Śląski Oddział Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, NIP 639-17-03-653

8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:

a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto Umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.

4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wiarygodność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## §6

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej .....

5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia lub poza nim. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu pokrywa Wykonawca.

6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.

7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.

8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) powstania z winy Wykonawcy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 14 dni;
- 2) Wykonawca dostarczy towar niezgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
- 3) Wykonawca do wykonania przedmiotu użyje niecertyfikowanych materiałów nie odpowiadających polskim normom.

2. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokolarnie przedmiot umowy, w terminie wynikającym z prawidłowo wystawionej faktury, zobowiązany będzie do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Strony wspólnie ustalają, że składane przez stronę oświadczenia woli w związku z wykonaniem niniejszej umowy drugiej stronie są skuteczne z momentem ich doręczenia na adres siedziby stron wskazany w preambule umowy, z tym zastrzeżeniem, że doręczenie jest skuteczne najpóźniej 7 dnia od dnia, w którym podjęto próbę doręczenia korespondencji przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego.

#### § 10

Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzycelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ....., nr tel. ...., e-mail .....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ....., nr tel. ...., kom.: ....., e-mail .....

3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §12

### Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego w Raciborzu, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 40 02, e-mail: [slog@strazgraniczna.pl](mailto:slog@strazgraniczna.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest:  
Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 41 67, e-mail: [woi.slog@strazgraniczna.pl](mailto:woi.slog@strazgraniczna.pl) oraz  
Zastępca Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 41 61, e-mail: [woi.slog@strazgraniczna.pl](mailto:woi.slog@strazgraniczna.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) dane osobowe przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy nie są przekazywane innym odbiorcom;
- 5) dane osobowe przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy nie są przekazywane do państw trzecich, lub organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane lub przez czas przewidziany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących w przypadku gdy dane te są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### §13

#### Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuje się Pana/Panią\*, że w Śląskim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Raciborzu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych związanych z naruszeniem prawa.

Treść procedury dla osoby ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby dostępna jest do wglądu w:

- siedzibie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, ul. Gen. J. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz,
- Placówce SG w Bielsku-Białej, ul. Komorowicka 164, 43-300 Bielsko-Biała,
- Placówce SG w Rudzie Śląskiej, ul. Główna 11a, 41-711 Ruda Śląska,
- Placówce SG w Sosnowcu, ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec,
- Placówce SG w Katowicach-Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice,
- Placówce SG w Częstochowie, ul. Gminna 40, 42-221 Częstochowa,
- Placówce SG w Opolu, ul. Drzymały 1b, 45-342 Opole.

### §14

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół odbioru (wzór).

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

#### Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku, pozbawionych wad fizycznych (w szczególności technologicznych, materiałowych, wykonawczych) i uszkodzeń, nieużywanych sejfów i szaf metalowych do przechowywania dokumentów:

1. Sejf mieszczący 4 standardowe segregatory A4, typu KOLIBER 2.0 43 lub równoważny posiadający certyfikat na klasę S1 typ 2, atestowany zamek kluczowy, kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” i „TAJNE” – ilość: 1 szt.
2. Sejf mieszczący 10 standardowych segregatorów A4, typu ML100/S1 lub równoważny, posiadający certyfikat na klasę S1 typ 2, atestowany zamek kluczowy, kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” i „TAJNE” – ilość: 3 szt.
3. Szafa metalowa typu SD2/S1 185-K, posiadająca certyfikat na klasę S1 typ 2, atestowany zamek kluczowy, kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” i „TAJNE” – ilość: 6 szt.
4. Sejf mieszczący 4 standardowe segregatory A4, typu ML45/S2 lub równoważny, posiadający certyfikat na klasę S2, zamek certyfikowany do przechowywania dokumentów o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” – ilość: 1 szt.

W/w wyposażenie musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683 z póź. zm.) oraz posiadać certyfikat wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Mechaniki Precyzyjnej lub równoważną jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy.

Wszystkie sejfy i szafy metalowe muszą posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:

- a. nazwę wyrobu;
- b. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
- c. numer fabryczny;
- d. rok produkcji;
- e. klasę wyrobu;
- f. numer certyfikatu;
- g. masę.

Konstrukcja sejfów i szaf metalowych powinny uniemożliwiać zamknięcie drzwi bez wcześniejszej pełnej blokady na wszystkich krawędziach. Szczelina pomiędzy drzwiami a korpusem nie powinna być większa niż 2 mm.



## PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dot. zakupu i dostawy sejfów szaf metalowych na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej  
w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2

w ramach Umowy nr ..... z dnia .....

Miejsce dokonania odbioru: Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2

Data dokonania odbioru: .....2024 r.

**Zamawiający:** Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400  
Racibórz

**Wykonawca:** .....

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

1) .....

2) .....

- ze strony Wykonawcy:

1) .....

2) .....

Strony zgodnie potwierdzają dostawę nw. sejfów i szaf metalowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość [szt.]	Model/Typ	Producent
1				
2.				
3.				
4.				

Sejfy i szafy dostarczone przez Wykonawcę uznaje się za zgodne / niezgodne\* ze  
Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do ww.

Umowy oraz Zapytania ofertowego z dnia ..... 2024 r.

\*) niewłaściwe skreślić

Opis rozbieżności:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

karty gwarancyjne w ilości ..... szt.,

certyfikaty w ilości ..... szt.

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za  
dostarczone krzesła obrotowe.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
każdej ze stron.

Podpisy osób dokonujących odbioru (przedstawicieli):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

1. \_\_\_\_\_

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)