

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego  
z siedzibą w Raciborzu

poszukuje  
**firmy, która dostarczy krzesła obrotowe  
na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu**

**Miejsce wykonywania zlecenia:** ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz

**Zakres czasowy:** do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Termin wykonania zadania:** w formularzu ofertowym (zał. nr 2) należy wskazać termin realizacji całości przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku, pozbawionych wad fizycznych (w szczególności technologicznych, materiałowych, wykonawczych) i uszkodzeń 100 szt. krzesła obrotowych.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć jednorazowo do Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.

Wykonawca zapewni usługę dostawy w ramach przedstawionej oferty.

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w terminie uzgodnionym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone krzesła obrotowe będą gotowe do użytku po montażu przez Zamawiającego bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów przez Zamawiającego.
4. Dostarczone krzesła obrotowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku pozbawione wad fizycznych i uszkodzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa.

**Warunki udziału w zapytaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie.
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na podjęcie przedsięwzięcia.

**Termin związania ofertą:**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

**Unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn (bez podania uzasadnienia) na każdym etapie (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert) i nie stanowi to podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie umowy,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
2. Opis techniczny krzesła obrotowego wraz ze zdjęciami oraz podaną informacją w ilu płaszczyznach jest możliwość regulacji zagłówka i podłokietników,
3. Atest (sprawozdanie) badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania,
4. Protokół oceny ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy,
5. Atest lub inny dokument potwierdzający badanie trudnopalności tkaniny,
6. Atest lub inny dokument potwierdzający badanie odporności tkaniny na ścieranie,
7. Oświadczenie, że zaoferowane krzesło obrotowe spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe określone w pkt.5.1. Załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz.U.1998.148.973 z dnia 10.12.1998 z późn. zm.)
8. Określenie przez Wykonawcę czasookresu niezbędnego na realizację zamówienia od momentu podpisania umowy,
9. Określenie udzielenia czasu gwarancji (min. 24 miesiące).

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**Zamawiający odrzuci ofertę:**

- złożoną po terminie,
- nie spełniającą wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- nie zawierającą wymaganych dokumentów m.in. takich jak opis techniczny krzesła, dokumentacja zdjęciowa, atest (sprawozdanie) badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, trudnopalność tkaniny, odporność na ścieranie, protokół oceny ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy, i nie przedłożonych na wezwanie do uzupełnienia przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**Opis obliczania ceny:**

1. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360) „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, koszty pracy, koszty dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium wyboru:** Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

- Cena – waga 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonej oferty w zakresie ceny oraz ilości zamawianych krzesel z wybranymi oferentami.

Umowa: warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do wniosku.

**Forma płatności:**

Zamawiający opłaci należności wynikające z faktury przelewem na konto Wykonawcy. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia do ŚŁOSG faktury (prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę). Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę należy wystawić po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**Termin składania ofert:** do dnia **27 września 2024 r. do godziny 15:30.**

Ofertę składa się w języku polskim.

**Dokumenty należy składać:**

1. W siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30

lub

2. Pisemnie na adres Zamawiającego

zaleca się umieszczenie na kopercie adnotacji:

„Oferta dot. krzesel obrotowych dla Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.”

lub

3. Elektronicznie na adres: [sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl](mailto:sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl)

**Kontakt:** Natalia Koko-Barska – tel. 32/414 4374 lub 797 337 885

Agnieszka Mróz-Węglorz – tel. 32/414 4513

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty - OFERTA

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy