

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

Śląskim Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Raciborzu,
47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2, NIP 639-17-03-653; REGON 273159157,

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sztuk krzeseł obrotowych na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część Umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
3. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania przez nich wykonane.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz Podwykonawców, którym chce powierzyć część zadań oraz zakres powierzonych prac.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości do dnia 2024 r.

2. Wykonawca zapewni usługę dostawy krzeseł obrotowych.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się jednorazowo do Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2 w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

4. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed jej planowanym terminem.

5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu krzeseł obrotowych do Zamawiającego.

6. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony stosowny protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.

8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail oraz w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.

10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

11. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z umową wynosi:

netto: zł (słownie: zł.)

podatek VAT: zł (słownie:zł.)

brutto: zł (słownie: zł.)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zakup krzeseł obrotowych i ich dostawę nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. W przypadku, gdy części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom, przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.

7. Faktura wystawiona będzie na: Śląski Oddział Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, NIP 639-17-03-653

8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:

a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto Umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.

4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§6

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej

5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia lub poza nim. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu pokrywa Wykonawca.

6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.

7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.

8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony wspólnie ustalają, że składane przez stronę oświadczenia woli w związku z wykonaniem niniejszej umowy drugiej stronie są skuteczne z momentem ich doręczenia na adres siedziby stron wskazany w preambule umowy, z tym zastrzeżeniem, że doręczenie jest skuteczne najpóźniej 7 dnia od dnia, w którym podjęto próbę doręczenia korespondencji przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 9

Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.

§10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., kom.:, e-mail

3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego w Raciborzu, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 40 02, e-mail: slog@strazgraniczna.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest:
Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 41 67, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl oraz
Zastępca Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 41 61, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) dane osobowe przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy nie są przekazywane innym odbiorcom;
- 5) dane osobowe przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy nie są przekazywane do państw trzecich, lub organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane lub przez czas przewidziany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących w przypadku gdy dane te są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§12

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół odbioru (wzór).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Parametry szczegółowe:

fotel biurowy obrotowy:

z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem, odpowiednimi do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, wyposażony dodatkowo w zagłówki.

podstawa jezdna:

- pięciopodporowa z możliwością obrotu wokół osi pionowej 360 stopni,
- kółka miękkie nieruszące powierzchni twardych, odpowiednie również do powierzchni dywanowych.

oparcie:

- wymiary oparcia: wysokość: 540 – 600 mm (bez zagłówka), szerokość: 460 – 500 mm
- regulacja wysokości oparcia w zakresie min. 50 mm
- regulacja wysokości profilu lędźwiowego - regulacja bez demontażu siatki oparcia
- oparcie wykonane z siatki w kolorze czarnym lub ciemnoszarym, zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza, dopasowujące się do kształtu pleców użytkownika, z wyprofilowaniem w części podpierającej lędźwie
- odporność na ścieranie materiału oparcia – min. 30 tys. cykli Martindalea

zagłówek:

- zagłówek 3D z regulacją wysokości, głębokości, obrotu wokół poziomej osi
- zagłówek wykonany z siatki, w kolorze odpowiadającym oparciu
- możliwość demontażu zagłówka

siedzisko:

- wymiary siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, ergonomicznie wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud głębokość: 470 - 510 mm ($\pm 10\%$), szerokość: 470 mm ($\pm 10\%$)
- pokrycie siedziska - tkanina:
 - odporność na ścieranie: min. 30 tys. cykli Martindalea
 - trudnozapalność tkaniny
 - kolor tkaniny do uzgodnienia na etapie realizacji z Zamawiającym, przed zawarciem umowy
 - minimum 3 kolory tkaniny do wyboru, w tym: czarny, ciemnoszary, szary
- mechanizm regulacji głębokości siedziska w zakresie min. 40 mm

mechanizm ruchowy:

- synchroniczny mechanizm ruchowy polegający na równoczesnym ruchu ("bujananiu się") oparcia i siedziska z możliwością blokady w kilku pozycjach wychylenia.
- funkcja zapobiegająca przed uderzeniem oparcia w plecy Użytkownika po zwolnieniu wybranej pozycji wychylenia oparcia
- funkcja regulacji wysokości siedziska za pomocą pneumatycznego podnośnika

podłokietniki:

- regulacja co najmniej w czterech płaszczyznach.
 - góra – dół - dostosowanie wysokości podłokietnika
 - przód-tył - dostosowanie długość podłokietnika
 - kąt położenia nakładki – regulacja skierowania do wewnątrz lub na zewnątrz
 - odległość od siedziska – dopasowanie szerokości ustawienia podłokietników względem siedziska
- nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego tworzywa

pozostałe wymagania:

- dominujący kolor nietapicerowanych elementów fotela - czarny
- wytrzymałość fotela – minimum 120 kg
- minimum 2 lata gwarancji w systemie door to door
- atesty lub sprawozdania z badań wytrzymałościowych potwierdzających bezpieczeństwo użytkowania, protokoły oceny ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy, trudnopalność tkaniny, odporność tkaniny na ścieranie
- oświadczenie, że zaoferowany fotel obrotowy spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe określone w pkt.5.1. Załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz.U.1998.148.973 z dnia 10.12.1998 z późn. zm.)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dot. zakupu i dostawy krzesel obrotowych na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2

w ramach Umowy nr z dnia

Miejsce dokonania odbioru: Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2

Data dokonania odbioru:2024 r.

Zamawiający: Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz

Wykonawca:

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

1) Natalia Koko-Barska Kierownik SGMiK WTIZ

2)

- ze strony Wykonawcy:

1)

2)

Strony zgodnie potwierdzają dostawę nw. krzesel obrotowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość [szt.]	Model/Typ	Producent
1				

Krzesła obrotowe dostarczone przez Wykonawcę uznaje się za zgodne / niezgodne* ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do ww.

Umowy oraz Zapytania ofertowego z dnia 2024 r.

*) niewłaściwe skreślić

Opis rozbieżności:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

karty gwarancyjne w ilości szt.,

•

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone krzesła obrotowe.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób dokonujących odbioru (przedstawicieli):

1. _____

2. _____

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

1. _____

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)