

**Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**

Niniejszy dokument określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach. Beneficjent jest zobowiązany do ich stosowania na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Oznakowaniu nie podlegają zadania realizowane w ramach dopłat do oprocentowania kredytów oraz linii kredytowych.

**SPIS TREŚCI:**

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| I.    | Tablice informacyjne .....  | str. 1  |
| II.   | Tablice pamiątkowe .....  | str. 3  |
| III.  | Wymagania dotyczące oznakowania zadań z zakresu edukacji ekologicznej,<br>różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, opracowań i ekspertyz oraz<br>profilaktyki zdrowotnej ..... | str. 5  |
| IV.   | Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne .....  | str. 6  |
| V.    | Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia .....  | str. 8  |
| VI.   | Informacje na stronach internetowych beneficjentów realizujących przedsięwzięcia<br>dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach .....   | str. 9  |
| VII.  | Postanowienia dodatkowe .....   | str. 10 |
| VIII. | Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego<br>Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych ze środków WFOŚiGW<br>w Katowicach .....                       | str. 11 |

**I. Tablice informacyjne**

1. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, który na mocy umowy otrzymał z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach środki finansowe na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej w przypadku przedsięwzięć, których czas realizacji (od daty podpisania umowy o dofinansowanie) jest dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Tablice informacyjne ustawiane są w widocznym miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie i utrzymywane przez beneficjenta w należyłym stanie do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.
4. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych, np. oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp., tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do inwestycji liniowych – przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie, bądź które przecina inwestycja liniowa.
5. W przypadku wystąpienia problemów z ustaleniem miejsca umieszczenia tablicy, jego wybór powinien być uzgodniony z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą.
6. Tablice informacyjne muszą spełniać następujące wymagania:

- a) minimalna wielkość tablicy: 2,00 m x 1,7 m
  - b) kolor tablicy: biały
  - c) kolor czcionki: czarny
  - d) rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri
7. Tablice informacyjne muszą zawierać:
- a) nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia (powinny zajmować 25 % powierzchni tablicy),
  - b) tytuł przedsięwzięcia (powinien zajmować 25 % powierzchni tablicy),
  - c) wartość ogólną projektu oraz wysokość dofinansowania z WFOŚiGW w Katowicach,
  - d) wysokość dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach w PLN można podać w zaokrągleniu do liczby całkowitej (informacja dot. wartości ogólnej przedsięwzięcia i wysokości dofinansowania ze środków z WFOŚiGW w Katowicach powinna zajmować 20% powierzchni tablicy),
  - e) uproszczone logo WFOŚiGW w Katowicach wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”** (logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % powierzchni tablicy). Wzory logo opisane zostały w rozdz. III niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej Funduszu w zakładce „Informacja i promocja” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
8. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 5 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy. W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich.
9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszcza się zastosowanie tablicy informacyjnej mniejszej wielkości, niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 5 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.
10. Wzór tablicy informacyjnej:



## II. Tablice pamiątkowe

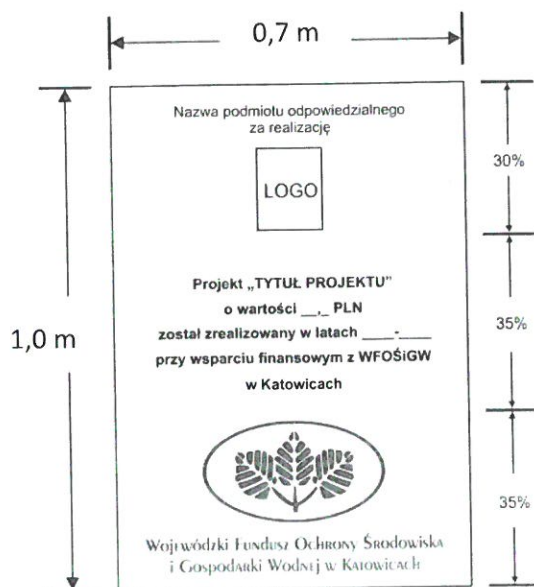
1. Tablica pamiątkowa umieszczana jest w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji zadania.
2. Tablice pamiątkowe stosuje się w przypadku oznakowania przedsięwzięć inwestycyjnych oraz dotyczących ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów oraz edukacji ekologicznej – doposażenia laboratoriów uczelnianych.
3. Tablice pamiątkowe umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
  - a) elewacje frontowe,
  - b) wejścia do budynków,
  - c) reprezentacyjne wnętrza budynków.
4. Tablice pamiątkowe muszą spełniać następujące wymagania w zależności od użytego materiału:
  - a) wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit itp.:
    - minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m
    - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri
  - b) wykonane z innych materiałów (np. tworzywo sztuczne, szkło):
    - minimalna wielkość tablicy: 0,7 m x 1 m
    - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri
5. Tablice pamiątkowe muszą zawierać:
  - a) nazwę podmiotu Beneficjenta wraz z logo (nazwa wraz z logo powinna zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i pionowym),
  - b) napis o treści: **„Projekt (tytuł projektu) o wartości \_\_ \_ PLN został zrealizowany w latach .....-..... przy wsparciu finansowym z WFOŚiGW w Katowicach”** (tekst powinien zajmować 40 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym),
  - c) logo WFOŚiGW w Katowicach (logo powinno zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym). Wzory logo opisane zostały w rozdz. III niniejszych „Zasad...”, są również publikowane na stronie internetowej Funduszu w zakładce „Informacja i promocja” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
6. W przypadku, gdy wielkość tablicy pamiątkowej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 3 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.
7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszcza się zastosowanie tablicy pamiątkowej mniejszej wielkości niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 5 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.

8. Wzory tablic pamiątkowych:

**W układzie poziomym**



**W układzie pionowym**



9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale I i II rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

III. **Wymagania dotyczące oznakowania przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, opracowań i ekspertyz oraz profilaktyki zdrowotnej**

1. Edukacja ekologiczna:

- a. **Realizacja warsztatów** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; logo na zakupionych ze środków Funduszu pomocach dydaktycznych, nagrodach itd. – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- b. **Przeprowadzanie konkursów** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; logo na nagrodach – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Informacja o dofinansowaniu w trakcie wręczania nagród (np. baner, informacja ustna, slajd w prezentacji).
- c. **Doposażenie ośrodków edukacji ekologicznej** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na zakupionym sprzęcie komputerowym, laboratoryjnym, multimedialnym, pomocach naukowych i dydaktycznych - – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- d. **Doposażenie uczelni** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na zakupionych pomocach naukowych, fachowej literaturze, sprzęcie laboratoryjnym i aparaturze specjalistycznej – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Tablica pamiątkowa po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z pkt. II niniejszego dokumentu.
- e. **Organizacja konferencji, seminariów itp.** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na wszystkich wydanych materiałach konferencyjnych i pokonferencyjnych – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu podczas trwania konferencji, seminarium (np. baner, informacja ustna, slajd w prezentacji).
- f. **Upowszechnianie dobrej praktyki rolniczej, realizacja programów, akcji, kampanii, przedsięwzięć związanych z obchodami świąt ekologicznych** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; oznakowanie odpowiednie do poszczególnych działań realizowanych w jego ramach – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- g. **Cykliczne upowszechnianie przez media zasady zrównoważonego rozwoju i informacji dotyczących źródeł i systemów finansowania ochrony środowiska** – informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu na każdej dofinansowanej kolumnie wraz z informacją „Treści zawarte w publikacji nie stanowią oficjalnego stanowiska organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”, audycji radiowej (komunikat przed lub po audycji), programie telewizyjnym (w formie planszy przed lub po programie) czy aktualizacji serwisu ekologicznego (w zależności od rodzaju publikacji jw.) oraz oznakowanie

powyższych publikacji/audycji/programów itd. umieszczanych na stronie internetowej Beneficjenta – zgodnie z pkt. VI niniejszego dokumentu.

- h. **Wydanie jednorazowych publikacji** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na wszystkich wydanych publikacjach (książkach, albumach, monografiach itd.) oraz filmach wraz z informacją „Treści zawarte w publikacji...” – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
  - i. **Oznakowanie ścieżek** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na każdej tablicy edukacyjnej, urzędzeniu edukacyjnym lub pomocy dydaktycznej oraz materiałach edukacyjnych jak ulotka/folder o ścieżce – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
2. **Ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów:**  
Informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Tablica pamiątkowa po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z pkt. II niniejszego dokumentu.
  3. **Opracowania i ekspertyzy:**  
Informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu na wydanych opracowaniach, dokumentacjach, planach itd.
  4. **Profilaktyka zdrowotna:**  
Informacja o dofinansowaniu wyjazdu dzieci na zielone szkoły, kolonie lub turnusy rehabilitacyjne w formie banera lub innego modułu informacyjnego w widocznym miejscu serwisu internetowego Beneficjenta (podmiotu, który złożył do WFOŚiGW w Katowicach wnioszek o dofinansowanie).  
Informacja o dofinansowaniu rozumiana jest jako tekst *„Wyjazd na zieloną szkołę/kolonie/turnus rehabilitacyjny w terminie od ..... do ..... został dofinansowany ze środków WFOŚiGW w Katowicach”* wraz z logo Funduszu.

W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale III rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

#### **IV. Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne**

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD, DVD, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.), dofinansowane ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach należy zaopatrzyć co najmniej w uproszczone logo WFOŚiGW w Katowicach oraz, o ile jest to możliwe, w informację o źródle finansowania w brzmieniu: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”**.

2. Materiały drukowane takie jak np. książki, gazety, czasopisma, broszury, itp. należy opatrzyć czytelną informacją w brzmieniu: „**Treści zawarte w publikacji nie stanowią oficjalnego stanowiska organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**”.
3. Miejsce umieszczenia logo z informacją:
  - a) publikacje - na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
  - b) płyty CD, DVD itp. - na opakowaniach,
  - c) inne materiały o charakterze reklamowo-promocyjnym - na produktach.
4. Logo WFOŚiGW w Katowicach do pobrania znajduje się na stronie internetowej Funduszu w zakładce „Informacja i promocja” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
  - a) standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały,
  - b) dopuszcza się stosowanie logo z pełną nazwą WFOŚiGW w Katowicach wpisaną w prostokąt (kontur włosowy), przy czym odległość konturu od krańców znaku winna stanowić 5% wysokości logo.
5. Wzory logo WFOŚiGW w Katowicach w układzie poziomym i pionowym wraz z opisem procentowym proporcji znaku.



6. W przypadku materiałów reklamowych i promocyjnych oraz artykułów sponsorowanych stosuje się logo ze skrótem: „WFOŚiGW w Katowicach” (w kolorze zielonym, C:100, M:0, Y:100, K:0) lub napisem: „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:100, K:0). Istnieje również wersja uproszczona logo, bez nazwy instytucji (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:100, K:0).



WFOŚiGW w KATOWICACH



Wojewódzki FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
i Gospodarki Wodnej w KATOWICACH



7. W miarę możliwości logo powinno być przedstawione w wersji kolorowej. Standardowym kolorem jest:



C:100 M:0 Y:100 K:0

8. Reprodukacja w skali szarości powinna zachować wszystkie procentowe proporcje znaku



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale IV rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

#### V. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach powinny być oznakowane naklejką z logo WFOŚiGW w Katowicach i informacją o źródle dofinansowania o treści „**Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**” (wzory naklejek do pobrania ze strony internetowej Funduszu).
2. Zalecany tłem dla logo WFOŚiGW w Katowicach na naklejce jest kolor biały. Odległość krańca naklejki od krawędzi znaku (logo wraz z informacją) powinna wynosić 5 % wysokości znaku.
3. Wymiary naklejki z logo WFOŚiGW w Katowicach i informacją o źródle finansowania powinny być wprost proporcjonalne do wielkości przedmiotu / urządzenia.
4. Wzory naklejek do zastosowania na ruchomych składnikach majątku:



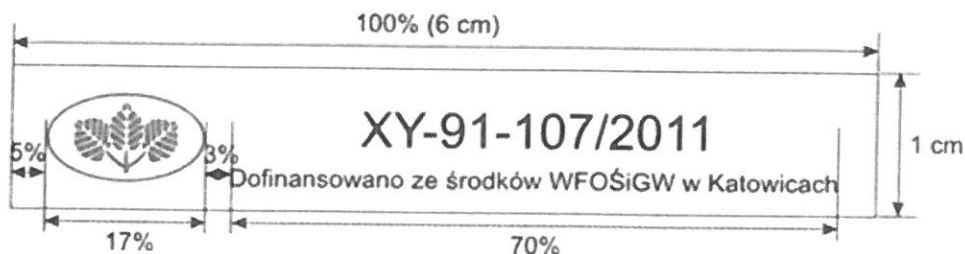
Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach





DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW  
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH

5. Naklejki inwentarzowe powinny spełniać następujące wymagania:
- wymiary: szer. 6 cm x wys. 1 cm,
  - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri,
  - kolor testu: czarny,
  - numer inwentarzowy powinien być wyśrodkowany w stosunku do informacji o źródle finansowania oraz wyśrodkowany w pionie w stosunku do logo WFOŚiGW w Katowicach,
  - napis wyrównany do dolnego krańca logo o treści „**Dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Katowicach**”.
  - kolorowe logo WFOŚiGW w Katowicach w wersji uproszczonej wyśrodkowane w pionie w stosunku do wysokości naklejki.
6. Wzór naklejki inwentarzowej z przykładowym oznakowaniem:



7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale IV rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

**VI. Informacje na stronach internetowych Beneficjentów realizujących przedsięwzięcia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach**

WFOŚiGW w Katowicach zobowiązuje Beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, według poniższych wskazań:

- W przypadku posiadania przez Beneficjenta na swojej stronie internetowej podstrony dotyczącej przedsięwzięcia dofinansowanego przez WFOŚiGW w Katowicach, powinno się na niej znaleźć logo WFOŚiGW w Katowicach wraz z czytelną informacją opisującą

- przedsięwzięcie/cia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez Beneficjenta w komunikacji internetowej).
2. Opis przedsięwzięcia w realizacji ma być zgodny z informacjami zamieszczonymi na tablicy informacyjnej.
  3. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia należy zmienić jego opis tak, aby był zgodny z układem i treścią tablicy pamiątkowej.
  4. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale VI rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

## **VII. Postanowienia dodatkowe**

1. Zasady oznakowania pozostałych przedsięwzięć inwestycyjnych i nieinwestycyjnych są następujące:
  - a) w przypadku przedsięwzięć nieinwestycyjnych realizowanych przy udziale środków WFOŚiGW w Katowicach oraz przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających, lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. w siedzibie beneficjenta. Tablica powinna być przygotowana zgodnie z pkt. I (tablica informacyjna) lub II (tablica pamiątkowa) niniejszego dokumentu.
  - b) w przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej lub zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą. Wielkość tablicy oraz treść zamieszczonej na niej informacji powinny uwzględniać warunki realizacyjne i zostać uzgodnione z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi oraz zaakceptowane przez Kierownika Zespołu Biura Zarządu WFOŚiGW w Katowicach, lub wskazaną przez niego osobę.
  - c) w przypadku pozostałych przedsięwzięć inwestycyjnych, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy pamiątkowej w miejscu powszechnie dostępnym takim jak: elewacje budowli, wejścia do budynków, reprezentacyjne wnętrza budynków, dostępne miejsca w siedzibach beneficjentów itp.
  - d) w przypadku, gdy WFOŚiGW w Katowicach finansuje przedsięwzięcie w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych, beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej, uwzględniającej wszystkie niezbędne informacje.
  - e) w uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu w WFOŚiGW w Katowicach, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania

przedsięwzięć, jeśli zapewnią one informację o dofinansowaniu za środków WFOŚiGW w Katowicach.

- f) w wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca je), zgodnie z rozdziałem VI niniejszego dokumentu.

2. W przypadku współfinansowania przedsięwzięć z różnych źródeł dopuszczalne jest zamieszczenie informacji na wspólnej tablicy z zachowaniem „Zasad oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.

#### **VIII. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach**

W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych jednocześnie ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z zastrzeżeniem jednoczesnego zamieszczenia logo WFOŚiGW w Katowicach i informacji o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Katowicach o jednakowej wielkości jak znaki w/w programu.

