



ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. 32 4144000, fax 32 4144700, e-mail slaski@strazgraniczna.pl

Racibórz, dnia 07.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa sejfów oraz szaf metalowych klasy S1, S2 oraz A na potrzeby Placówki Straży Granicznej w Częstochowie przy ul. Gminnej 40.

ZAMAWIAJĄCY

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu

Województwo: śląskie

Adres: 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2

NIP: 639 170 36 53

REGON: 273 159 157

Telefon: 0-32/ 414 40 00

Fax: 0-32/ 414 47 00

Osoba do kontaktu: Natalia Koko-Barska – nr telefonu 0-32/ 414 43 74

Adres e-mail: Natalia.Koko-Barska@strazgraniczna.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku i wolnych od wad fizycznych (w szczególności technologicznych, materiałowych, wykonawczych) i prawnych, nieużywanych sejfów i szaf metalowych:

1. Sejf typu KOLIBER lub równoważny posiadający certyfikat na klasę S1 wg PN-EN 14450, atestowany zamek kluczowy, kolor jasnoszary z przeznaczeniem do przechowywania dokumentów o klauzuli „POUFNE” i „TAJNE” – ilość: 12 szt.
2. Szafa metalowa typu SD2/S2 posiadająca certyfikat na klasę S2 wg PN-EN 14450, zamek certyfikowany do przechowywania dokumentów o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” – ilość: 2 szt.
3. Szafa metalowa typu SD1/S2 posiadająca certyfikat na klasę S2 wg PN-EN 14450, zamek certyfikowany do przechowywania dokumentów o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” – ilość: 1 szt.
4. Szafa metalowa typu MS2M/A posiadająca certyfikat na klasę A wg PN-EN 14450, zamek certyfikowany do przechowywania dokumentów o klauzuli „ZASTRZEŻONE” i „POUFNE” – ilość: 3 szt.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Placówki Straży Granicznej w Częstochowie przy ul. Gminnej 40 wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w pomieszczeniach zlokalizowanych w 4 kondygnacyjnym budynku.

II. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Sejfy i szafy w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku zasobami ludzkimi i sprzętowymi, oraz ustawi przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i ustawione szafy i sejfy będą gotowe do użytku bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów przez Zamawiającego.
5. Dostarczone sejfy i szafy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W formularzu ofertowym (zał. nr 2) należy wskazać termin realizacji całości przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie.
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na podjęcie przedsięwzięcia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych dodatkowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja w/w warunków dokonana będzie w oparciu o załączone oświadczenie (zał. nr 3).

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie;
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie RODO (załącznik nr 3).
3. Klauzula informacyjna (załącznik nr 4).

VI. OPIS OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360) „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, koszty pracy, koszty dostawy wraz ze wniesieniem, montażu i ustawienia oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

1. Cena (C) – waga 80% (gdzie 80% = 80 pkt.)
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – waga 20% (gdzie 20% = 20 pkt.)

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa powyżej w pkt. 1-2. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty (P) według następującego wzoru:

$$P = C + G, \text{ gdzie:}$$

- C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena oferty;
- G – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium okresu gwarancji

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:

Cena oferty:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = Cn/Cb \times 80, \text{ gdzie:}$$

- C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;
- Cn - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;
- Cb - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
- 80 – waga kryterium „Cena oferty” w punktach.

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium okres gwarancji zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = Gb/Gn \times 20, \text{ gdzie:}$$

- G - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium okres gwarancji
- Gb – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty;
- Gn – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 20 – waga kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” w punktach.

UWAGA:

Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące. Długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące bądź braku jego wskazania oferta zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

VIII. FORMA PŁATNOŚCI

Zamawiający opłaci należności wynikające z faktury przelewem na konto Wykonawcy. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia do ŚLOGS faktury (prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę). Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę należy wystawić po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

składanie ofert do 19 kwietnia 2023 r.

Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć:

1. w siedzibie Zamawiającego – (kancelaria jawna od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30)

lub

2. przesłać listownie;
Adres dla korespondencji:
Śląski Oddział Straży Granicznej
WTiZ SGMiK
47 - 400 Racibórz
ul. Dąbrowskiego 2
zaleca się umieszczenie na kopercie adnotacji:
„Oferta dot. sejfów i szaf metalowych CZĘSTOCHOWA”

lub

3. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy:
sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunku
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Natalia KOKO-BARSKA

