

WZÓR UMOWY

zawarta w Raciborzu w dniu r. pomiędzy:

Śląskim Oddziałem Straży Granicznej

47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2; NIP: 639- 17 – 03-653

reprezentowanym przez: –

zwanego dalej zleceniodawcą

a

.....

NIP, REGON

nr rachunku bankowego:

zwanym dalej zleceniobiorcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie czynności obsługi prawnej w tym m.in. udzielania porad, sporządzania opinii i umów, wykonywania zastępstwa sądowego, świadczenie pomocy prawnej w ramach realizacji zamówień publicznych.
2. Zleceniobiorca będzie świadczyć czynności obsługi prawnej zgodnie z umową i ustawą o Radcach Prawnych, Prawo o adwokaturze, ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej.
3. Każdorazowo przed sprawą sądową zleceniobiorca otrzyma od zleceniodawcy pełnomocnictwo procesowe.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć czynności obsługi prawnej średnio dwa razy w tygodniu:
 - a) w siedzibie zleceniodawcy w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2 lub
 - b) w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę (w którym np.: zleceniodawca prowadzi negocjacje bądź inne czynności wymagające pomocy prawnej) w łącznym wymiarze czasu **64 godzin miesięcznie** z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) dodatkowo konsultacje telefoniczne lub e-mailowe.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania czynności, o których mowa w § 1 osobie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Strony dopuszczają możliwość przerwy w świadczeniu usług za obopólną zgodą. Za czas nie świadczenia usług w takim wypadku zleceniobiorca nie otrzyma wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają zmianę okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1 do dwumiesięcznego.
5. Dni i godziny świadczenia czynności będą ustalane przez zleceniobiorcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem z osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony zleceniodawcy. W razie konieczności zmiany wyznaczonych uprzednio dni i godzin świadczenia czynności obsługi prawnej z uwagi np. na kolizję terminów, zdarzenia losowe, każdorazowa zmiana wymaga ustalenia nowego terminu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zleceniodawcy.

§ 3

1. Za wykonywane czynności obsługi prawnej zleceniobiorca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) w tym należy podatek VAT – 23 %. Za niepełny miesiąc trwania umowy przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie proporcjonalnie pomniejszone.
2. Za wykonywanie zastępstwa sądowego przed organami wymiaru sprawiedliwości zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie zasądzone przez sąd lub przyznane w postępowaniu egzekucyjnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie lub za czynności radców prawnych, chyba że strony postanowią inaczej.
3. W przypadku konieczności świadczenia czynności obsługi prawnej poza miejscowością będącą siedzibą zleceniodawcy, koszty dojazdu poniesione przez zleceniobiorcę rozliczone zostaną według stawki kilometrowej przewidzianej w wewnętrznych regulacjach zleceniodawcy do rozliczania podróży służbowej własnym pojazdem.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na podstawie faktury wystawionej przez zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Wynagrodzenie zasądzone przez sąd lub przyznane w postępowaniu egzekucyjnym, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po wyegzekwowaniu kosztów zastępstwa (przyznającego je w ugodzie sądowej lub w postępowaniu egzekucyjnym) przelewem po uprzednim wystawieniu przez zleceniobiorcę faktury w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury. Natomiast wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po odbyciu podróży, przelewem po uprzednim wystawieniu przez zleceniobiorcę faktury w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.** z możliwością przedłużenia.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zleceniodawca ustanawia osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy - Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia.

§ 6

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego w Raciborzu, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. +48 32 414 40 02, e-mail: slog@strazgraniczna.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Śląskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. +48 32 414 41 67, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy
4. Dane osobowe przetwarzane w celu związanym z realizacją umowy nie są przekazywane innym odbiorcom;

5. Dane osobowe przetwarzane w celu związanym z realizacją umowy nie są przekazywane do państw trzecich, lub organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane lub przez czas przewidziany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
7. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.
8. Posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Państwa dotyczących w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych – w przypadku, gdy:
 - kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwicie się Państwo usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale są Państwu potrzebne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniesiecie Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

Uwaga: Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Państwa dotyczących.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny, Prawo o ustawą o Radcach Prawnych, Prawo o adwokaturze.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla zleceniobiorcy i dwóch dla zleceniodawcy.

Załącznik:

- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych